

Eventservice Anfrageformular - Bar & Service (Team)

Bitte PDF ausfüllen, unterschreiben und per E-Mail an info@sascha-m.de senden.
Wichtiger Ablauf: Dieses Dokument ist eine Anfrage (noch kein Vertrag). Nach Eingang der unterschriebenen Anfrage erstellen wir ein Angebot. Erst mit Ihrer schriftlichen Angebotsbestätigung kommt ein Vertrag zustande.

1) Kontaktdaten (Anfragesteller)

Firma / Name

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

Rechnungsadresse

PLZ / Ort

2) Eventdaten

Eventname / Anlass

Eventtyp

Datum

Uhrzeit (von-bis)

Ort / Location

Indoor / Outdoor

Gästezahl (ca.)

Serviceform (Buffet /
Menü / Flying)

Kurzbeschreibung / Ablauf (optional):

3) Gewünschte Leistungen (wir kommen als Team)

☐ Cocktailstand / Cocktailbar (Highlight)
☐ Bar / Getränkeausschank (Bier, Longdrinks, Softdrinks)
☐ Kompletter Service (Buffet/Menü/Flying/Abräumen)
☐ Biergarten / Außenbereich - hoher Durchsatz

☐ Veranstaltung / Eventfläche komplett übernehmen
☐ Leitung/Koordination vor Ort (ein Ansprechpartner)
☐ Runner / Nachschub / Abräum-Team
☐ Notfall-Unterstützung bei Ausfällen

Besonderheiten / Wünsche (z.B. Signature-Drinks, Dresscode, Ablauf, Aufbau/Abbau):

4) Equipment & Verbrauch (bitte ankreuzen)

Hinweis: Je nach Auswahl nutzen wir vorhandenes Material vor Ort oder bringen Equipment mit. Je klarer die Angaben, desto schneller ein belastbares Angebot.

4.1 Bar-Equipment

Position	Ja	Nein
Barmatte / Barstation / Arbeitsfläche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eis (Eiswürfel / Crushed) + Eisbehälter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Shaker / Barlöffel / Jigger / Strainer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messer / Schneidebrett / Zestenreißer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kühlung (Kühlschrank / Kühlbox / Durchlaufkühler)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapfanlage / CO2 (falls Bier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garnitur-Boxen / Einsätze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stromanschluss an der Bar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2 Gläser

Position	Ja	Nein
Longdrink / Highball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weingläser (rot/weiß)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sektgläser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Biergläser / Krüge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wassergläser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocktailgläser (z.B. Coupe/Martini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.3 Service / Besteck / Geschirr (falls relevant)

Position	Ja	Nein
Teller / Schalen / Servierplatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteck (Messer / Gabel / Löffel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servietten / Tischmaterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tablets / Abräumwannen / Abräumwagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buffet- / Ausgabe-Equipment (z.B. Zangen, Warmhaltebehälter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4 Getränke & Verbrauch

Position	Ja	Nein
Bier / Wein / Sekt vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spirituosen / Mixgetränke vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Softdrinks / Wasser vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garnituren (Zitrus, Minze etc.) vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eis vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemerkungen zum Material (optional):

5) Spülen / Rücklauf / Hygiene

5.1 Spülen vor Ort erwünscht?

Position	Ja	Nein
Spülen vor Ort erwünscht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Spülmaschine vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Waschbecken vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gastro-Spüle / Mehrbeckenlösung vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heißwasser vorhanden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alternative (wenn Spülen vor Ort nicht möglich):

Position	Ja	Nein
Abholung / Rückgabe des Equipments (ungewaschen) möglich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rückgabe gereinigt durch Auftraggeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Hinweis zur Essensausgabe (Caterer)

Wenn unser Team bei der Essensausgabe/Portionierung unterstützen soll, bitte vorher angeben. In diesem Fall ist ggf. eine gültige IfSG-Belehrung (umgangssprachlich "Gesundheitszeugnis") erforderlich.

6) Unterschrift

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben. Dieses Dokument ist eine Anfrage und noch kein Vertrag.

Ort / Datum

 Unterschrift
(Anfragesteller)

Versand: Bitte unterschrieben an info@sascha-m.de senden. Danach erhalten Sie unser Angebot.